

## Solicitud de Beneficio

Chiclayo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Señores

**Comité de Pensiones y Becas (COPEBE)**

*I.E.P. Santo Toribio de Mogrovejo*

*De nuestra Consideración:*

*Reciban nuestro cordial saludo.*

*Nos dirigimos a ustedes con la finalidad de solicitarles el otorgamiento temporal de Beneficio de Estudios*

*Para nuestro (s) menor (es) hijo (s):*

<i>Nombre del (os) alumno (s)</i>	<i>Grado</i>	<i>Sección</i>	<i>Nivel</i>

*Conocedores que la IEP Santo Toribio de Mogrovejo cuenta con un sistema de becas para las familias con limitaciones económicas temporales que requieran del beneficio, de acuerdo a la disponibilidad económica de la IE; que la adquisición de la Solicitud no otorga el Beneficio, y que las decisiones del Comité se enmarcan dentro de los principios de razonabilidad y proporcionalidad, las mismas que son inapelables.*

*Declaramos que a la fecha no tenemos ninguna deuda con la IE (que invalide nuestra solicitud) por ningún concepto, y nos comprometemos a prestar todas las facilidades necesarias para que – si se juzgara oportuno – las personas que la institución designe verifiquen la exactitud y veracidad de los datos que consignamos.*

*Si la información que consigno no es exacta o veraz o no está sustentada quedará sin efecto mi solicitud y, de haber sido concedido, también el beneficio.*

*Atentamente,*

\_\_\_\_\_  
Firma y huella del padre de familia

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y huella de la madre de familia

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

## Ficha de datos familiares

### I. DATOS GENERALES

1. Domicilio: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

2. Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono referencial (familiar o vecino): \_\_\_\_\_

### II. DATOS FAMILIARES

1. Datos de los padres:

Nombres y apellidos del padre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos de la madre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

2. Situación legal de los padres: (marcar donde corresponda e indicar fechas)

Solteros ( ) Casados ( ) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Separados ( ) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Convivientes ( ) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Madre viuda o Padre viudo ( ) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

3. Los padres viven con el (la) alumno (a)

A. Sí ( )

B. Sólo uno de ellos ( ) Explique: \_\_\_\_\_

C. Ninguno ( ) Explique: \_\_\_\_\_

4. Composición de la familia: (indicar en números) \_\_\_\_\_

Padre ( ) Madre ( ) Hermanos ( )

Otros miembros ( ) Especifique: \_\_\_\_\_

## Ficha de datos socio – económicos

### I. SITUACIÓN LABORAL DE LOS PADRES

Los padres pueden ser trabajadores dependientes o independientes o, desarrollar ambos tipos de labor.

	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
<b>Grado de Instrucción</b>		
<b>Profesión u oficio</b>		

1. Si los padres son trabajadores dependientes llene el siguiente cuadro:

<b>Situación laboral (marcar)</b>	<b>PADRE</b>			<b>MADRE</b>		
	<i>Estable</i> ( )	<i>Contratado</i> ( )	<i>Eventual</i> ( )	<i>Estable</i> ( )	<i>Contratado</i> ( )	<i>Eventual</i> ( )
	<i>Cesante o jubilado no activo</i> ( )		<i>Cesante o jubilado en actividad</i> ( )	<i>Cesante o jubilado no activo</i> ( )		<i>Cesante o jubilado en actividad</i> ( )
<b>Centro laboral</b>						
<b>Dirección laboral</b>						
<b>Ocupación o cargo</b>						
<b>Tiempo de servicio</b>						

2. Si los padres son trabajadores independientes llene el siguiente cuadro:

	<b>PADRE</b>			<b>MADRE</b>		
<b>Actividad que realiza</b>						
<b>Años en esta actividad</b>						
<b>Comercio</b>	<i>Mayorista</i> ( )	<i>Distribuidor</i> ( )	<i>Minorista</i> ( )	<i>Mayorista</i> ( )	<i>Distribuidor</i> ( )	<i>Minorista</i> ( )
<b>Agricultura</b>	<i>Propietario</i> ( )	<i>Arrendatario</i> ( )	<i>Has: ____</i>	<i>Propietario</i> ( )	<i>Arrendatario</i> ( )	<i>Has: ____</i>
	<i>Cultiva:</i>			<i>Cultiva:</i>		
	<i>Ubicación:</i>			<i>Ubicación:</i>		
<b>Transporte</b>	<i>Propietario</i> ( )	<i>Accionista</i> ( )	<i>Empleado</i> ( )	<i>Propietario</i> ( )	<i>Accionista</i> ( )	<i>Empleado</i> ( )
	<i>Tipo de transporte:</i>			<i>Tipo de transporte:</i>		
<b>Ejercicio de la profesión (abogado, médico, contador, etc.)</b>						
<b>Oficio</b>						
<b>Otras actividades</b>						

### II. INGRESOS

1. Los ingresos Familiares, provienen de:

- Sólo del trabajo del padre ( )
- Sólo del trabajo de la madre ( )
- Trabajo de ambos ( )
- Otros (indique) \_\_\_\_\_

2. *Importe de los ingresos familiares:*

- a. *Importe de los ingresos como trabajador (es) dependiente (s)* ( ) S/. \_\_\_\_\_  
 b. *Importe de los ingresos como trabajador (es) independiente (s)* ( ) S/. \_\_\_\_\_  
 c. *Alquiler de propiedades (casa, auto, terreno, etc.)* ( ) S/. \_\_\_\_\_  
 d. *Pensionistas (jubilación, cesantía, etc.)* ( ) S/. \_\_\_\_\_  
 e. *Sentencia judicial* ( ) S/. \_\_\_\_\_  
 f. *Acciones, dividendos, intereses, etc.* ( ) S/. \_\_\_\_\_  
 3. *Otros (especificar)* \_\_\_\_\_ S/. \_\_\_\_\_

4. *Resumen de ingresos mensuales:*

<b>INGRESOS</b>	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>	<b>TOTAL</b>
<i>Ingresos Familiares</i>	S/.	S/.	S/.
<i>Otros ingresos</i>	S/.	S/.	S/.
<b>Total de ingresos mensuales</b>	S/.	S/.	S/.

Adjuntar todos los documentos que sustenten los ingresos señalados en resumen anterior.

### III. EGRESOS

Adjuntar todos los documentos que sustenten los gastos señalados en los rubros del resumen de egresos.

Resumen de egresos mensuales:

<b>CONCEPTOS</b>					<b>Sub Total</b>
<b>1. Educación</b>	Nº hijos	S/.	S/.	S/.	S/. _____
a. <i>I.E.P. Santo Toribio</i>					
b. <i>Universidades</i>					
c. <i>Instituciones u otros</i>					
d. <i>Otros colegios</i>					
<b>2. Alimentación (Indique cantidad de personas):</b> _____					S/.
<b>3. Salud (Tratamiento médico)</b>					S/.
<b>4. Vivienda (pago de alquiler)</b>					S/.
<b>5. Servicios básicos</b>					S/.
a. <i>Luz</i>					S/.
b. <i>Agua</i>					S/.
c. <i>Teléfono ( ) Cable ( ) Internet ( )</i>					S/.
d. <i>Arbitrios</i>					S/.
e. <i>Servicio doméstico</i>					S/.
f. <i>Limpieza y mantenimiento del hogar</i>					S/.
<b>6. Movilidad (Gasto de combustible o transporte)</b>					S/.
<b>7. Otros gastos. Especifique:</b>					S/.
<b>Total de egresos mensuales</b>					S/.

(NO se considera como **egreso** la adquisición de **inmuebles** o **vehículos**)

#### IV. RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

Llene el siguiente cuadro

Total Ingresos mensuales	S/.
Total Egresos mensuales	S/.
Saldo Mensual	S/.

#### CARGA FAMILIAR

Se considera como carga familiar a la esposa o el esposo e hijos menores, o hijos mayores que se encuentren cursando estudios superiores. Como caso especial, **siempre que no existan otros familiares**, se considerará solo a los padres de cualquiera de los cónyuges.

Detallar el siguiente cuadro la carga familiar. (Depende de la cabeza de familia)

Nº	Nombre	Edad	Parentesco

#### BIENES

##### 1. VIVIENDA

a) Señale si s vivienda es: (marcar con un aspa donde corresponda y llene adecuadamente)

	Propia ( )	Alquilada ( )	Alquiler – Venta ( )	Hipoteca ( )
Año de adquisición				
Área construida en m <sup>2</sup>				
Impuesto predial anual	S/.		S/.	
Monto mensual		S/.	S/.	S/.

b) Tipo de vivienda

Casa ( )	Departamento ( )	Quinta( )	Otros ( )
----------	------------------	-----------	-----------

##### 2. OTRAS PROPIEDADES

(Especificar el tipo de propiedad. Terreno, departamento, casa, casa de playa, parcelas, etc.)

Tipo de propiedad	Ubicación	Uso	Ingreso (s/.)

### 3. MOVILIDAD

<i>Tipo de propiedad</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Marca</i>	<i>Año de fabricación</i>	<i>Año de Adquisición</i>	<i>Se utiliza como</i>	
					<i>Medio de trabajo</i>	<i>Uso personal</i>
<i>Auto</i>						
<i>Camioneta</i>						
<i>Motocicleta</i>						
<i>Bus (coaster)</i>						
<i>Camión</i>						
<i>Frigorífico</i>						
<i>Lancha</i>						
<i>Otro</i>						

### VIAJES

(Realizados al extranjero por el alumno o cualquier otro miembro de la familia)

<i>Persona que viajó</i>	<i>Ciudad o País que visitó</i>	<i>Año de viaje</i>	<i>Modo de viaje</i>

## ANEXAR

- a) 01 foto del niño (a) tamaño carnet y 01 foto familiar (completa).
- b) Copia de DNI de ambos padres.
- c) Récord de notas del grado anterior.
- d) Constancia de trabajo
- e) Boletas de pago de padre y madre de familia.
- f) Copia de los 02 últimos recibos de pagos de servicios (luz, agua, e internet).
- g) Si viviera en casa o departamento alquilado (Adjuntar el último contrato del inmueble legalizado por un notario).
- h) Si tuviera algún tipo de préstamo (Adjuntar el cronograma de pagos).
- i) Si tuviera vehículo (Adjuntar una copia de la tarjeta de propiedad y Soat)
- j) De ser trabajador independiente – Persona Natural con Negocio o Persona Jurídica (adjuntar las declaraciones en Sunat de los 03 últimos meses y la declaración anual del periodo 2022).
- k) De ser trabajador independiente – trabajo con recibo por honorarios (adjuntar los recibos emitidos en los 06 últimos meses y la declaración anual a Sunat del periodo 2022).
- l) Certificados médicos, facturas/boletas de gastos, en caso de problemas de salud crónica y que demanden permanentemente medicación específica y/o rehabilitación.
- m) Liquidación de beneficios sociales en caso de despido laboral.
- n) Si la familia percibe otros ingresos: especificar y documentar (alquiler de predios, giros del exterior, alquiler de vehículos, etc.)
- o) Boletas de pago de pensiones escolares o universidades de hermanos(as) del beneficiario, de los 03 últimos meses.
- p) Croquis de su vivienda actual para la inspección de un visitador domiciliario

## CONSIDEREDACIONES A TENER EN CUENTA

**El costo de la solicitud para postular a la evaluación de COPEBE asciende a S/ 100.00 soles (Cien y 00/100 soles).**

**Tener en cuenta el siguiente cronograma en el proceso de evaluación de Copebe:**

Presentación de la documentación en físico (folder manila) en el área de Caja de IE.	08 al 19 de enero (8:00am a 1:00pm).
Visita domiciliaria.	08 al 26 de enero (previa cita).
Resultados de evaluación.	29 al 31 de enero.

**El inicio del trámite no significa la aceptación automática de la solicitud de la beca.**

**Pueden postular al beneficio de beca, solo los estudiantes que tienen más de un (01) año de matriculados en la Institución Educativa y no hayan mantenido deudas en el pago de sus pensiones**

**Revisar el **Reglamento de Becas 2024** que se encuentra publicado en la sección "**COMUNICADOS**" de nuestra página web: [www.stm.edu.pe](http://www.stm.edu.pe)**