

Solicitud de Beneficio

Chiclayo, ____ de _____ de 2024

Señores

Comité de Pensiones y Becas (COPEBE)

I.E.P. Santo Toribio de Mogrovejo

De nuestra Consideración:

Reciban nuestro cordial saludo.

Nos dirigimos a ustedes con la finalidad de solicitarles el otorgamiento temporal de Beneficio de Estudios

Para nuestro (s) menor (es) hijo (s):

Nombre del (os) alumno (s)	Grado	Sección	Nivel

Conocedores que la IEP Santo Toribio de Mogrovejo cuenta con un sistema de becas para las familias con limitaciones económicas temporales que requieran del beneficio, de acuerdo a la disponibilidad económica de la IE; que la adquisición de la Solicitud no otorga el Beneficio, y que las decisiones del Comité se enmarcan dentro de los principios de razonabilidad y proporcionalidad, las mismas que son inapelables.

Declaramos que a la fecha no tenemos ninguna deuda con la IE (que invalide nuestra solicitud) por ningún concepto, y nos comprometemos a prestar todas las facilidades necesarias para que – si se juzgara oportuno – las personas que la institución designe verifiquen la exactitud y veracidad de los datos que consignamos.

Si la información que consigno no es exacta o veraz o no está sustentada quedará sin efecto mi solicitud y, de haber sido concedido, también el beneficio.

Atentamente,

Firma y huella del padre de familia

Nombre: _____

DNI: _____

Firma y huella de la madre de familia

Nombre: _____

DNI: _____

Ficha de datos familiares

I. DATOS GENERALES

1. Domicilio: _____

Distrito: _____ Provincia: _____

2. Teléfono: _____ Teléfono referencial (familiar o vecino): _____

II. DATOS FAMILIARES

1. Datos de los padres:

Nombres y apellidos del padre: _____ Edad: _____

Nombres y apellidos de la madre: _____ Edad: _____

2. Situación legal de los padres: (marcar donde corresponda e indicar fechas)

Solteros () Casados () ___/___/___ Separados () ___/___/___

Convivientes () ___/___/___ Madre viuda o Padre viudo () ___/___/___

3. Los padres viven con el (la) alumno (a)

A. Sí ()

B. Sólo uno de ellos () Explique: _____

C. Ninguno () Explique: _____

4. Composición de la familia: (indicar en números) _____

Padre () Madre () Hermanos ()

Otros miembros () Especifique: _____

Ficha de datos socio – económicos

I. SITUACIÓN LABORAL DE LOS PADRES

Los padres pueden ser trabajadores dependientes o independientes o, desarrollar ambos tipos de labor.

	PADRE	MADRE
Grado de Instrucción		
Profesión u oficio		

1. Si los padres son trabajadores dependientes llene el siguiente cuadro:

Situación laboral (marcar)	PADRE			MADRE		
	<i>Estable</i> ()	<i>Contratado</i> ()	<i>Eventual</i> ()	<i>Estable</i> ()	<i>Contratado</i> ()	<i>Eventual</i> ()
	<i>Cesante o jubilado no activo</i> ()		<i>Cesante o jubilado en actividad</i> ()	<i>Cesante o jubilado no activo</i> ()		<i>Cesante o jubilado en actividad</i> ()
Centro laboral						
Dirección laboral						
Ocupación o cargo						
Tiempo de servicio						

2. Si los padres son trabajadores independientes llene el siguiente cuadro:

	PADRE			MADRE		
Actividad que realiza						
Años en esta actividad						
Comercio	<i>Mayorista</i> ()	<i>Distribuidor</i> ()	<i>Minorista</i> ()	<i>Mayorista</i> ()	<i>Distribuidor</i> ()	<i>Minorista</i> ()
Agricultura	<i>Propietario</i> ()	<i>Arrendatario</i> ()	<i>Has:</i> ____	<i>Propietario</i> ()	<i>Arrendatario</i> ()	<i>Has:</i> ____
	<i>Cultiva:</i>			<i>Cultiva:</i>		
	<i>Ubicación:</i>			<i>Ubicación:</i>		
Transporte	<i>Propietario</i> ()	<i>Accionista</i> ()	<i>Empleado</i> ()	<i>Propietario</i> ()	<i>Accionista</i> ()	<i>Empleado</i> ()
	<i>Tipo de transporte:</i>			<i>Tipo de transporte:</i>		
Ejercicio de la profesión (abogado, médico, contador, etc.)						
Oficio						
Otras actividades						

II. INGRESOS

1. Los ingresos Familiares, provienen de:

- Sólo del trabajo del padre ()
- Sólo del trabajo de la madre ()
- Trabajo de ambos ()
- Otros (indique) _____

2. *Importe de los ingresos familiares:*

- a. *Importe de los ingresos como trabajador (es) dependiente (s)* () S/. _____
 b. *Importe de los ingresos como trabajador (es) independiente (s)* () S/. _____
 c. *Alquiler de propiedades (casa, auto, terreno, etc.)* () S/. _____
 d. *Pensionistas (jubilación, cesantía, etc.)* () S/. _____
 e. *Sentencia judicial* () S/. _____
 f. *Acciones, dividendos, intereses, etc.* () S/. _____
 3. *Otros (especificar)* _____ S/. _____

4. *Resumen de ingresos mensuales:*

INGRESOS	PADRE	MADRE	TOTAL
<i>Ingresos Familiares</i>	S/.	S/.	S/.
<i>Otros ingresos</i>	S/.	S/.	S/.
Total de ingresos mensuales	S/.	S/.	S/.

Adjuntar todos los documentos que sustenten los ingresos señalados en resumen anterior.

III. EGRESOS

Adjuntar todos los documentos que sustenten los gastos señalados en los rubros del resumen de egresos.

Resumen de egresos mensuales:

CONCEPTOS					Sub Total
1. Educación	Nº hijos	S/.	S/.	S/.	S/. _____
a. <i>I.E.P. Santo Toribio</i>					
b. <i>Universidades</i>					
c. <i>Instituciones u otros</i>					
d. <i>Otros colegios</i>					
2. Alimentación (Indique cantidad de personas): _____					S/.
3. Salud (Tratamiento médico)					S/.
4. Vivienda (pago de alquiler)					S/.
5. Servicios básicos					S/.
a. <i>Luz</i>					S/.
b. <i>Agua</i>					S/.
c. <i>Teléfono () Cable () Internet ()</i>					S/.
d. <i>Arbitrios</i>					S/.
e. <i>Servicio doméstico</i>					S/.
f. <i>Limpieza y mantenimiento del hogar</i>					S/.
6. Movilidad (Gasto de combustible o transporte)					S/.
7. Otros gastos. Especifique:					S/.
Total de egresos mensuales					S/.

(NO se considera como **egreso** la adquisición de **inmuebles** o **vehículos**)

IV. RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

Llene el siguiente cuadro

Total Ingresos mensuales	S/.
Total Egresos mensuales	S/.
Saldo Mensual	S/.

CARGA FAMILIAR

Se considera como carga familiar a la esposa o el esposo e hijos menores, o hijos mayores que se encuentren cursando estudios superiores. Como caso especial, **siempre que no existan otros familiares**, se considerará solo a los padres de cualquiera de los cónyuges.

Detallar el siguiente cuadro la carga familiar. (Depende de la cabeza de familia)

Nº	Nombre	Edad	Parentesco

BIENES

1. VIVIENDA

a) Señale si s vivienda es: (marcar con un aspa donde corresponda y llene adecuadamente)

	Propia ()	Alquilada ()	Alquiler – Venta ()	Hipoteca ()
Año de adquisición				
Área construida en m ²				
Impuesto predial anual	S/.		S/.	
Monto mensual		S/.	S/.	S/.

b) Tipo de vivienda

Casa ()	Departamento ()	Quinta()	Otros ()
----------	------------------	-----------	-----------

2. OTRAS PROPIEDADES

(Especificar el tipo de propiedad. Terreno, departamento, casa, casa de playa, parcelas, etc.)

Tipo de propiedad	Ubicación	Uso	Ingreso (s/.)

3. MOVILIDAD

<i>Tipo de propiedad</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Marca</i>	<i>Año de fabricación</i>	<i>Año de Adquisición</i>	<i>Se utiliza como</i>	
					<i>Medio de trabajo</i>	<i>Uso personal</i>
<i>Auto</i>						
<i>Camioneta</i>						
<i>Motocicleta</i>						
<i>Bus (coaster)</i>						
<i>Camión</i>						
<i>Frigorífico</i>						
<i>Lancha</i>						
<i>Otro</i>						

VIAJES

(Realizados al extranjero por el alumno o cualquier otro miembro de la familia)

<i>Persona que viajó</i>	<i>Ciudad o País que visitó</i>	<i>Año de viaje</i>	<i>Modo de viaje</i>

ANEXAR

- a) 01 foto del niño (a) tamaño carnet y 01 foto familiar (completa).
- b) Copia de DNI de ambos padres.
- c) Récord de notas del grado anterior.
- d) Constancia de trabajo
- e) Boletas de pago de padre y madre de familia.
- f) Copia de los 02 últimos recibos de pagos de servicios (luz, agua, e internet).
- g) Si viviera en casa o departamento alquilado (Adjuntar el último contrato del inmueble legalizado por un notario).
- h) Si tuviera algún tipo de préstamo (Adjuntar el cronograma de pagos).
- i) Si tuviera vehículo (Adjuntar una copia de la tarjeta de propiedad y Soat)
- j) De ser trabajador independiente – Persona Natural con Negocio o Persona Jurídica (adjuntar las declaraciones en Sunat de los 03 últimos meses y la declaración anual del periodo 2022).
- k) De ser trabajador independiente – trabajo con recibo por honorarios (adjuntar los recibos emitidos en los 06 últimos meses y la declaración anual a Sunat del periodo 2022).
- l) Certificados médicos, facturas/boletas de gastos, en caso de problemas de salud crónica y que demanden permanentemente medicación específica y/o rehabilitación.
- m) Liquidación de beneficios sociales en caso de despido laboral.
- n) Si la familia percibe otros ingresos: especificar y documentar (alquiler de predios, giros del exterior, alquiler de vehículos, etc.)
- o) Boletas de pago de pensiones escolares o universidades de hermanos(as) del beneficiario, de los 03 últimos meses.
- p) Croquis de su vivienda actual para la inspección de un visitador domiciliario

CONSIDEREDACIONES A TENER EN CUENTA

El costo de la solicitud para postular a la evaluación de COPEBE asciende a S/ 100.00 soles (Cien y 00/100 soles).

Tener en cuenta el siguiente cronograma en el proceso de evaluación de Copebe:

Presentación de la documentación en físico (folder manila) en el área de Caja de IE.	08 al 19 de enero (8:00am a 1:00pm).
Visita domiciliaria.	08 al 26 de enero (previa cita).
Resultados de evaluación.	29 al 31 de enero.

El inicio del trámite no significa la aceptación automática de la solicitud de la beca.

Pueden postular al beneficio de beca, solo los estudiantes que tienen más de un (01) año de matriculados en la Institución Educativa y no hayan mantenido deudas en el pago de sus pensiones

Revisar el **Reglamento de Becas 2024 que se encuentra publicado en la sección "**COMUNICADOS**" de nuestra página web: www.stm.edu.pe**